

Marktgemeinde Magdalensberg
Görtschitztal Straße 135, 9064 Magdalensberg

Stellenausschreibung

Die Marktgemeinde Magdalensberg beabsichtigt eine Planstelle in der Gemeindeverwaltung, in Vollzeitbeschäftigung (40 Wochenstunden), zu besetzen.

Aufgabenbereich:

Der Aufgabenbereich bei Bestellung zum/zur LeiterIn des inneren Dienstes umfasst die rechtlichen Agenden der Gemeinde, insbesondere die Leitung des inneren Dienstes, die Gesamtkoordination der Hoheitsverwaltung, Controlling sowie die aus gesetzlichen Vorgaben und der Diensterteilung für das Gemeindeamt resultierenden Agenden unter unmittelbarer Aufsicht des Bürgermeisters.

Anforderungen:

BewerberInnen um diese Planstelle haben jedenfalls nachzuweisen:

- Mindestens den Abschluss einer höheren der Verwendung entsprechenden Schule und eine einschlägige berufliche Erfahrung in der Gemeindeverwaltung im Ausmaß von zumindest fünf Jahren **sowie**
- umfassende Kenntnisse im öffentlichen Finanzwesen und die
- Landesbeamtenprüfung
- die österreichische Staatsbürgerschaft

Erwünscht:

Kenntnisse in der öffentlichen Verwaltung und moderner Büroorganisation, EDV-Kenntnisse, rechtliche und betriebswirtschaftliche Kenntnisse, sicheres und repräsentatives Auftreten, sehr guter und kompetenter Umgang mit den BürgerInnen, Erfahrungen hinsichtlich Mitarbeiterführung und –motivation, hohe Belastbarkeit, Problem- und Konfliktlösungsfähigkeit, Fähigkeit zum vernetzten Denken, Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit, Führerschein der Klasse B, Bereitschaft zur Weiterbildung und abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern.

Dem Bewerbungsschreiben sind folgende Unterlagen (in Kopie) beizufügen: Anschreiben, Lebenslauf mit Lichtbild, Zeugnisse und Nachweise über den bisherigen Schul-, Bildungs- und Arbeitsweg, allfällige Dienst- und Kurszeugnisse, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis sowie der Nachweis über den abgelegten Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern.

Entlohnung: Für diesbezügliche Fragen steht das Gemeinde-Servicezentrum unter der Telefonnummer 0463/55 111 305 zur Verfügung.

Die Auswahl der BewerberInnen erfolgt nach Durchführung eines Auswahlverfahrens. BewerberInnen, welche die in der Ausschreibung angeführten Voraussetzungen bis zum Ende der Bewerbungsfrist nicht erfüllen oder die erforderlichen Unterlagen nicht beibringen, werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen.

Bewerbungen können nur berücksichtigt werden, wenn diese mit allen oben angeführten Unterlagen bis spätestens **31.01.2019** beim Gemeinde-Servicezentrum, Gabelsbergerstraße 5/1, 9020 Klagenfurt am

Wörthersee, eingelangt sind. Aufgrund der einfacheren Verarbeitung Ihrer Daten begrüßen wir es, wenn Sie sich per E-Mail (personal@ktn.gde.at; Betreff: Magdalensberg - Amtsleitung) bewerben.

Es wird ausdrücklich darauf aufmerksam gemacht, dass ein Ersatz allfälliger Reisekosten oder Aufwendungen im Hinblick auf die Teilnahme am Auswahlverfahren nicht möglich ist.

Magdalensberg am 21.12.2018

Der Bürgermeister
Andreas Scherwitzl